

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA



# FORVALTNINGSREVISJON

---

SMØLA KOMMUNE

Barneverntjenesten

APRIL 2022

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Møre og Romsdal Revisjon SA er et samvirkeforetak eid av kommunene Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Tingvoll, Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde, Rauma, Sunndal, Vestnes, Fjord, Giske, Sula, Stranda, Sykkylven og Ålesund samt Møre og Romsdal fylkeskommune. Selskapet utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og andre revisjonstjenester for eierne. Hovedkontoret ligger i Kristiansund og det er avdelingskontorer i Ålesund, Molde og Surnadal.

Tidligere rapporter fra Møre og Romsdal Revisjon SA kan hentes på vår hjemmeside:

[www.mrrevisjon.no](http://www.mrrevisjon.no)

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

## FORORD

Møre og Romsdal Revisjon SA har utført denne forvaltningsrevisjonen etter vedtatt bestilling fra kontrollutvalget i Smøla kommune.

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i samsvar med god revisjonsskikk og Norges Kommunerevisorforbund sin standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

Rapporten summerer opp resultatene fra Møre og Romsdal Revisjons SA sin undersøkelse om barneverntjenesten i Smøla kommune. Revisjonen er utført av forvaltningsrevisorene, Lillian Reder Kristoffersen og Einar Andersen i perioden januar til april 2022

Vi ønsker å takke alle som har bidratt til denne forvaltningsrevisjonen.

Molde, 27.04.2022

Einar Andersen  
Oppdragsansvarlig revisor

Lillian Reder Kristoffersen  
Forvaltningsrevisor

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

## SAMMENDRAG

Denne forvaltningsrevisjonen omhandler barneverntjenesten for Smøla kommune, og er gjennomført etter bestilling fra kontrollutvalget. Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om barneverntjenestens internkontroll og samarbeidet med andre instanser i kommunene er tilstrekkelig, og om barneverntjenesten følger opp barn som er plassert utenfor hjemmet.

## PROBLEMSTILLINGER

Forvaltningsrevisjonsprosjektet om barneverntjenesten blir belyst gjennom disse problemstillingene:

1. Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?
2. Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre instanser?
3. Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?

## METODE

Vi har innhentet muntlig og skriftlig informasjon og dokumentasjon fra Smøla kommune om hvordan de ivaretar kravene om internkontroll, samarbeid og oppfølging.

Intervju er gjennomført med barnevernleder og de to ansatte i barneverntjenesten. I oppstartmøte hadde vi en samtale med kommunedirektør.

Av dokumenter har vi gjennomgått barneverntjenestens rutiner og prosedyrer, andre interne dokument, kvalitetssikringssystem og saksbehandlingssystem.

Vi har gjennomført en spørreundersøkelse overfor enheter i kommunen som samarbeider med barneverntjenesten. I tillegg er eksterne samarbeidsparter kontaktet på e-post og gitt mulighet til å informere om sin kontakt med og samarbeid med barneverntjenesten. Begge undersøkelsene ble gjennomført for å få informasjon om samarbeidsparters vurdering av barneverntjenesten og om samarbeid om utsatte barn.

Vi har også vært på befaring i barneverntjenestens lokaler og observert de ulike temaene i praksis.

Ved å kombinere ulike metoder for å belyse aktuelle områder kan vi få beskrivelser fra forskjellige synsvinkler. En slik kildetriangulering, det vil si bruk av flere ulike metoder for å belyse problemstillingen, vil styrke dataens og rapportens kvalitet (validitet). Disse metodene for datainnhenting gir oss en et mer sammensatt og bredere innblikk i virkeligheten (RSK 001, Knudtson og Amundsen 2006). Dersom inntrykket av et område er det samme ved å bruke ulike metoder, styrkes kvaliteten og gyldigheten til undersøkelsen. Vi mener at dataene som er innhentet og benyttet i rapporten samlet sett er pålitelige og gyldige. Dette gir et forsvarlig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner.

## KONKLUSJON

### **Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?**

Under denne problemstillingen har vi sett på barneverntjenestens internkontrollsystem gjennom blant annet rutiner, kvalitetssikringssystem, saksbehandlingsverktøy, møtevirksomhet og avvikssystem.

Tjenesten har overordnede system som skal ivareta internkontrollen. Dette gjelder saksbehandlingssystem og kvalitetssikringssystem. Det er utarbeidet rutiner for de områdene som er vurdert i prosjektet.

Barneverntjenesten i Smøla kommune er liten og består av barnevernleder og to veiledere. Det er tett samarbeid og minst to ansatte er normalt involvert i behandling av barnevernssaker.

Vår vurdering er at barneverntjenesten har etablert tilstrekkelig internkontroll.

### **Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre instanser?**

Barneverntjenesten har mange arenaer der de samhandler med andre instanser.

Vi har som del av forvaltningsrevisjonsprosjektet innhentet informasjon fra samarbeidsparter i kommunen og eksterne samarbeidsparter. Det rapporteres i liten grad om utfordringer knyttet til samarbeidet. Barneverntjenesten får gjennomgående gode tilbakemeldinger fra samarbeidspartene vi har vært i kontakt med.

Smøla kommune arbeider med å utvikle samarbeid overfor barn og unge. Det pågår blant annet prosjekter som skal styrke samarbeidet rundt barn og unge og overfor utsatte barn.

Vår vurdering er at barneverntjenesten samarbeider i tilstrekkelig grad med andre instanser.

### **Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?**

Det er få barn fra Smøla kommune som er plassert i fosterhjem eller i institusjon. Barneverntjenesten har de siste årene gjennomført de lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøkene i fosterhjem og i institusjon.

Barneverntjenesten har avtaler med kvalifiserte tilsynsførere. Disse gjennomfører tilsynsbesøk og utarbeider rapporter etter besøkene. Barneverntjenesten samarbeider med nabokommunen om opplæring av tilsynspersoner. Det pågår arbeid med å videreutvikle og digitalisere tilsynsrapportene.

Vår vurdering er at barneverntjenesten følger opp barn som er plassert utenfor hjemmet.

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

## INNHOOLD

1. INNLEDNING.....	1
1.1 Bakgrunn og bestilling .....	1
1.2 Forvaltningsrevisjon .....	1
1.3 Kort om barneverntjenesten.....	1
1.4 Barneverntjenesten i Smøla kommune.....	3
1.5 Problemstilling.....	5
1.6 Revisjonskriterier.....	5
1.7 Metode .....	6
1.8 Høring .....	6
2. HAR BARNEVERNTJENESTEN ETABLERT TILSTREKkelig INTERNKONTROLL? .....	7
2.1 Problemstilling og revisjonskriterier .....	7
2.2 Faktagrunnlag.....	9
2.3 Vurdering.....	15
3. SAMARBEIDER BARNEVERNTJENESTEN I TILSTREKkelig GRAD MED ANDRE?.....	16
3.1 Problemstilling og revisjonskriterier .....	16
3.2 Faktagrunnlag.....	17
3.3 Vurdering.....	19
4. FØLGER BARNEVERNTJENESTEN OPP BARN PLASSERT UTENFOR HJEMMET? .....	19
4.1 Problemstilling og revisjonskriterier .....	19
4.2 Faktagrunnlag.....	19
4.3 Vurdering.....	20
5. KONKLUSJON.....	21
6. REFERANSELISTE .....	23
VEDLEGG 1: HØRINGSSVAR.....	25
VEDLEGG 2: UTLEDEDE REVISJONSKRITERIER.....	26
VEDLEGG 3: KVALITETSSYSTEMET COMPILO .....	30
VEDLEGG 4: SPØRREUNDERSØKELSE .....	32
VEDLEGG 5: STATISTIKK FOR BARNEVERNTJENESTEN .....	33
Barnevern kommunemonitor .....	33
Statistikk fra SSB/ KOSTRA .....	35

## 1. INNLEDNING

### 1.1 BAKGRUNN OG BESTILLING

Kommunestyret i Smøla kommune vedtok i møte 17.9.2020 plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020 til 2023. Planen er basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper som ble utarbeidet våren 2020 og behandlet av kontrollutvalget i møte 8.6.2020.

Kommunestyret vedtok fire prioriterte prosjekter i perioden. Prosjekt om barneverntjenesten var blant de prioriterte prosjektene. Kontrollutvalget bestilte en prosjektskisse knyttet til barneverntjenesten fra Møre og Romsdal Revisjon SA og fikk denne levert til møte i juni 2021.

Basert på en prosjektskisse utarbeidet av revisjonen bestilte kontrollutvalget i møte 6.6.2021 et forvaltningsrevisjonsprosjekt om barneverntjenesten. Kontrollutvalget vedtok i møte 9.11.2021 en prosjektplan som var utarbeidet av revisjonen. Prosjektet er iht justert framdriftsplan gjennomført våren 2022.

### 1.2 FORVALTNINGSREVISJON

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i kommuneloven § 23-3 og er en del av kommunens egenkontroll, og kommunestyrets kontroll med kommunens forvaltning. Forvaltningsrevisjonenes rolle er å undersøke om kommunens virksomhet skjer i tråd med gjeldende lover og regler og kommunens planer og vedtak. Fokus kan og rettes mot effektivitet og kvalitet i produksjonen av velferd for kommunens innbyggere. Forvaltningsrevisjon er en form for revisjon av offentlig virksomhet som i kommuneloven blir definert som:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak».

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven § 23-2 påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet.

### 1.3 KORT OM BARNEVERNTJENESTEN

Barneverntjenesten har som sitt formål å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår. Barnevernets arbeid har sitt hjemmelsgrunnlag i lov om barneverntjenester.

Barneverntjenesten skal bidra til å gi det enkelte barn gode levevilkår og utviklingsmuligheter ved råd, veiledning og andre hjelpetiltak. Hjelpetiltak skal ha som formål å bidra til positiv endring hos barnet og/ eller i familien. Barnevernet skal, når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det, sørge for å sette i verk hjelpetiltak for barnet og familien.

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker kan, når det er nødvendig for å sikre barn tilfredsstillende omsorg eller av andre grunner pålegge familien å ta imot hjelpetiltak.

Meldinger: Barneverntjenesten mottar meldinger fra personer som er bekymret for et barn. Dette kan være foreldre som selv ønsker bistand, eller andre som kjenner barnet som er bekymret. Når barnevernstjenesten mottar en melding, skal enheten snarest og senest innen én uke gjennomgå meldingen og vurdere om den gir grunnlag for en nærmere undersøkelse etter barnevernloven.

Undersøkelser: Etter å ha mottatt en melding om bekymring for et barn kan kommunale barnevernstjenester opprette undersøkelsessak. Hovedhensikten i en undersøkelsessak er å innhente, bearbeide og vurdere informasjon om barnet, forholdene i hjemmet og nærmiljø. På bakgrunn av denne informasjonen vil barnevernstjenesten vurdere hvorvidt barnet har behov for eller rett til et barnevernstiltak eller ikke. Ifølge barnevernloven skal undersøkelsen gjennomføres så skånsomt som mulig, og den skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

Fordi lovgiverne ser det som viktig at barna får hjelp i rett tid, kan kommunen ilegges mulkt dersom frister ikke overholdes. Barneverntjenesten rapporterer til statsforvalteren (tidligere fylkesmannen), og det er statsforvalteren som fører tilsyn med barneverntjenesten.

Hjelpetiltak i hjemmet: Tiltak som ytes når det er behov for hjelp og støtte til å ivareta egne barns omsorgsbehov. I slike tilfeller har barnevernet et ansvar for å hjelpe familien. Barnevernet kan sette inn ulike hjelpetiltak for å øke foreldrekompentansen, kompensere for mangler i omsorgen, eller avlaste foreldrene.

Omsorgstiltak: Når et barn eller ungdom for en kortere eller lengre periode ikke kan bo hjemme kan barneverntjenesten overta omsorgen for barnet. Dette kan skje på frivillig basis eller det kan skje uten at foreldre er enige. Når foreldre ikke er enige i at barna skal flyttes må saken behandles av fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, og det er fylkesnemnda som fatter vedtak om hvilken hjelp barnet skal ha.

### **Ny barnevernlov fra 1.1.2023**

Våren 2021 ble ny barnevernlov vedtatt av Stortinget (innstilling avgitt 27.5.2021 og behandlet andre gang i Stortinget 14.6.2021). Formålet er å få en mer tilgjengelig lov tilpasset dagens samfunn. Det legges opp til at ny lov trer i kraft fra 1.1.2023.

Noen forslag til endringer i lovproposisjonen var forslag knyttet til endringer i gjeldende barnevernlov. Endringene som trådte i kraft 1.1.2022 gjaldt forslag som tydeliggjør kommunenes forebyggende ansvar, styrker kommunens styring med barnevernet, krav til kompetanse i det kommunale barnevernet og i institusjonene, og regulering av kommunens adgang til å benytte fosterhjem levert av private aktører. Dette ble gjort for å sikre en samkjøring med barnevernsreformen som trådte i kraft 1.1.2022.

Ny barnevernlov skal bidra til bedre barnevernfaglig arbeid, styrke barns og foreldres rettssikkerhet og bidra til økt vekt på forebygging og tidlig innsats. En overordnet bestemmelse slår fast at barnets beste er et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som berører barn. Stortinget har vedtatt enkelte endringer i proposisjonene forslag til ny barnevernslov, herunder at barnets mening skal være et sentralt moment i vurderingen av barnets beste. Og at barn har rett til å uttale seg til barnevernet uavhengig av foreldrenes samtykke, og uten at foreldrene er informert på forhånd om samtalen.



### Barnevernreform fra 1.1.2022

Barnevernreformen trådte i kraft 1.1.2022 og gir mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og styrker kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats. Målet er at endringer i barnevernet skal bidra til at flere utsatte barn og familier får den hjelpen de trenger på et tidlig tidspunkt.

Barnevernsreformen gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette stiller krav til ledelse i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet.

For mer informasjon om barnevernreformen viser vi til:

- [www.bufdir.no](http://www.bufdir.no)
- Prop. 73 L (2016–2017) Endringer i barnevernloven (barnevernsreform)
- Innstillingen Innst. 354 L (2016–2017)

Gjennomgang av sakslister til politiske møter i Smøla kommune i 2021 viser at livsløpsutvalget i møte 20.4.2021 fikk orientering om barnevernsreformen (orienteringssak 2/2021).

## 1.4 BARNEVERTJENESTEN I SMØLA KOMMUNE

Barneverntjenesten i Smøla kommune er organisatorisk lagt til NAV. Barneverntjenesten ledes av barnevernleder i 60 % stilling. Barneverntjenesten har to veiledere/ saksbehandlere.

I årsmelding 2020 som ble vedtatt av kommunestyret i møte 17.6.2021 i sak 9/21, står følgende om NAV generelt:

«Hovedmål: Smøla kommune skal gjennom NAV-kontoret etablere og utvikle en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsordning, som også inkluderer barnevernstjenesten i kommunen. Tjenestene skal framstå enklere tilgjengelig og være tilpasset brukernes behov for helhetlig og effektiv forvaltning».

Videre gis følgende opplysninger om barneverntjenesten:

- Økning i antall henvendelser har utfordret kapasiteten i tjenesten.
- Mottok i alt 34 meldinger i 2020 (22 i 2019) og startet undersøkelser i 27 saker (18 i 2019).
- Barn med bare hjelpetiltak: 40 (34 i 2019).
- Barn med omsorgstiltak: 2 (3 i 2019).
- En ansatt i deltids videreutdanning 2020/2021.
- 2 nye ansatte sertifisert som ICDP-instruktører (foreldreveiledning).
- Gjennomført ICDP-kurs i introduksjonsprogrammet.
- Økt fagsamarbeid med barneverntjenesten i Aure.
- Økt tverrfaglig samarbeid internt i kommunen.
- Tett saksamarbeid med politi.
- Ledersamarbeid på Nordmøre.
- Interkommunal barnevernvakt har i 2020 bistått i sak utenfor ordinær arbeidstid

Barnevernet på Smøla deltar i forskjellige faglige nettverk, som ukentlig interne samhandlings-/fagmøter i enheten, ansatte deltar i lokale samarbeidsforum som blant annet tverrfaglig team for barn og unge og

tavlemøte for barn og unge. De ansatte deltar i interkommunale forum, som læringsnettverk barnevern, fagsamarbeid med barneverntjenesten i Aure, og ledersamarbeid i NAV og barnevern. Ansatt har gjennomført videreutdanning innen barnevern.

Følgende informasjon er hentet fra risiko- og vesentlighetsvurderingen av kommunen som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023:

«Smøla kommune er en del av Interkommunal barnevernvakt for Nordmøre og Romsdal.

Barneverntjenesten rapporterer digitalt 2 ganger i året til fylkesmannen i Møre og Romsdal, status per 30.06 og per 31.12. I tillegg rapporteres det til KOSTRA.

Enhetens rapportering til kommunestyret skjer gjennom kommunens årsmelding og handlingsplan. Denne rapporteringen gir lite informasjon om barnevernstjenesten på Smøla. Det er ikke rapportert på mål for tjenesten eller foretatt vurdering knyttet til tjenesten i årsmeldingen. En konsekvens kan være at kommunens politikere har lite kjennskap om kvaliteten på barnevernstjenesten.

I forslaget til ny barnevernlov omfattes blant annet innføring om krav om årlig tilstandsrapportering om barnevern til kommunestyret. Enhetsleder opplyser om at Bufdir anbefaler at man starter arbeidet med å utarbeide en rapport om tilstanden i barnevernet i kommune. Formålet med endringen er at kvaliteten på barnevernets arbeid i større grad skal bli satt på dagsorden i kommunene».

---

## STATISTIKK

Kommunen rapporterer årlig til Statistisk sentralbyrå (SSB), KOSTRA. I tillegg rapporteres det til Statsforvalteren i Møre og Romsdal og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir).

KOSTRA har statistikk for kvalitet, økonomi m.m. For informasjon om nøkkeltall for barneverntjenesten i Smøla kommune viser vi til vedlegg.

Bufdir publiserer en kommunemonitor med informasjon om barnevernet ([www.bufdir.no/](http://www.bufdir.no/)). Monitoren er en samling av indikatorer som gir kommuner mulighet til å sammenligne seg med andre kommuner og barneverntjenester, og se utvikling over tid. Indikatorene viser også verdier for interkommunale samarbeid. For informasjon om barnevernet i Smøla kommune i monitoren viser vi til vedlegg.

---

## TILSTANDSRAPPORT OM BARNEVERNTJENESTEN TIL KOMMUNESTYRET

I Prop 73 L om endringer i barnevernloven ble det fremmet et forslag om å lovfeste et slikt krav om årlig tilstandsrapportering om barnevernet til kommunestyret. Forslaget var på høring i 2019, og innspillene var i all hovedsak positive. Våren 2020 ble Prop 84 L (2019-2020) lagt frem for Stortinget. Her ble forslaget om tilstandsrapportering gjentatt og spesifisert. Forslaget ble vedtatt med virkning fra 1. januar 2021.

Kommunestyret skal fra 2021 minst én gang i året få en redegjørelse om tilstanden i barneverntjenesten (barnevernloven § 2-1, niende ledd). Noen barneverntjenester utarbeidet rapport også i 2020. I Smøla kommune ble rapport utarbeidet for 2020. Kommunestyret behandlet rapporten som orienteringssak i møte 28.10.2021. Barnevernleder redegjorde for tilstandsvurderingen i møte.

## BARNEVERNVAKT UTENOM ORDINÆR ARBEIDSTID

Smøla kommune er en del av Interkommunal barnevernvakt for Nordmøre og Romsdal. Barnevernvakta har beredskap fra kl. 15.30 til 08.00 alle hverdager, samt døgnåpent i helger og høytider.

Barnevernvakta har bemanning vekselvis på Kristiansund politistasjon og Molde politistasjon.

Publikum kan ta kontakt med barnevernvakta dersom de er bekymret for barn eller unge som kan befinne seg i en krisesituasjon.

### 1.5 PROBLEMSTILLING

Formålet med prosjekt om barneverntjenesten er å avklare om utsatte barn i Smøla kommune får tjenester fra barnevernstjenesten av god nok kvalitet til rett tid.

Basert på kontrollutvalgets bestilling og vedtatt prosjektplan besvares tre problemstillinger i undersøkelsen:

1. Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?
2. Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre instanser?
3. Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?

### 1.6 REVISJONSKRITERIER

For å svare ut problemstillingen er det valgt revisjonskriterier knyttet til de enkelte problemstillingene. Dette omtales nærmere i kapittel 2.1, 3.1 og 4.1. Revisjonskriteriene er:

#### **Problemstilling 1: Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?**

- Barneverntjenesten skal ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven.
- Barneverntjenesten skal tilby forsvarlige barneverntjenester gjennom organisering, og en stabil og kompetent bemanning.
- Barneverntjenesten skal sikre at taushetsplikten overholdes.
- Barneverntjenesten skal innen en uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.
- Barneverntjenesten skal ha gjennomført nødvendige undersøkelser innen 3 måneder.
- Barneverntjenesten skal gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding innen tre uker.

#### **Problemstilling 2: Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre instanser?**

- Barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse de oppgaver tjenesten er pålagt etter barnevernloven.
- Barneverntjenesten bør ha rutiner og tiltak som sikrer samarbeid med kommunale instanser som jobber med barn og unge.

#### **Problemstilling 3: Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?**

- Barneverntjenesten skal gjennomføre lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk i fosterhjem.

## 1.7 METODE

Forvaltningsrevisjonsprosjekt skal følge krav gitt i Norges Kommunerevisorforbund sin standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

Vi vil i dette prosjektet benytte flere metoder for å innhente data. Dette styrker undersøkelsens troverdighet og reduserer risikoen for at vi tar feil. Vi skal innhente data i tilstrekkelig omfang for å svare på problemstillingen.

Intervjuer er gjennomført med:

- Intervju med kommunedirektøren (oppstartmøte)
- Intervju med barnevernsleder
- Intervjuer med ansatte i barneverntjenesten

Revisjonen har hatt tilgang til kommunens kvalitetssystem Compilo. Det er gjennomført dokumentanalyse av barneverntjenestens rutiner, maler, prosedyrer, verktøy, møtereferat og dokumentasjon knyttet til internkontroll og kompetanse (organisering, risikovurderinger, planer, avvikshåndtering osv.)

I tillegg er det gjennomført en observasjonsanalyse av lokaler, rutiner og datasystem. Revisor har også gått gjennom statistikk utarbeidet av kommunen, KOSTRA-tall, Bufetat sin barnevernmonitor.

I tillegg er det gjennomføres en spørreundersøkelse blant samarbeidsparter internt i kommunen og en enklere undersøkelse overfor de mest sentrale eksterne samarbeidsparter. Spørreundersøkelsen overfor 10 samarbeidsparter i kommunen (jordmor, helsestasjon, skolehelsetjenesten, barnehage (4), skoler (2), psykisk helse) ble gjennomført i QuestBack. Vi mottok sju svar hvorav ett svar ble avgitt på vegne av to tjenester (helsestasjon og skolehelsetjeneste). Dette gir en svarprosenten på 80 %, som ansees som en god svarandel. Grunnen til at to barnehager ikke svarte på undersøkelsen kan være på grunn av sykefravær, eller at de ikke ønsker å svare. Se vedlegg for fullstendig oversikt over spørsmål og svar.

I tillegg sendte vi forespørsel til fem eksterne samarbeidsparter. Vi mottok fire svar herunder fra fastlege, PPT, BUP og politikontakt.

## 1.8 HØRING

Et utkast til rapport ble 20.4.2022 sendt til kommunedirektør og barnevernleder på faktasjekk og høring. I e-post 18.4.2022 ble det gitt tilbakemeldinger som ble innarbeidet i høringsrapport. Høringsrapport ble sendt til kommunedirektør i e-post 19.4.2022.

Smøla kommune opplyser i e-post 27.4.2022 at de ikke har ytterligere kommentarer til rapporten.

## 2. HAR BARNEVERNTJENESTEN ETABLERT TILSTREKKELIG INTERNKONTROLL?

### 2.1 PROBLEMSTILLING OG REVISJONSKRITERIER

#### **Problemstilling 1: Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?**

For å svare ut problemstillingen er det valgt seks revisjonskriterier som omtales under i fire kategorier:

- Styring og ledelse
- Bemanning og kompetanse
- Lokaler og overholdelse av taushetsplikt
- Overholdelse av frister

---

#### STYRING OG LEDELSE

Kommunene skal i henhold til barnevernlovens § 2-1 annet ledd ha internkontroll etter reglene i kommuneloven § 25-1. Paragraf 25-1 lyder:

«Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll».

Interkontroll vil inneholde flere elementer enn det som er angitt i kommuneloven. KS har gjennom veilederen «Orden i eget hus, kommunedirektørens internkontroll» angitt hva som er god og hensiktsmessig internkontrollen i kommunene uavhengig av krav i særlovgivningen.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet gav i oktober 2021 ut en veileder om internkontroll i kommunesektoren. Veilederen omtaler reglene i kommuneloven kapittel 25 om internkontroll.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven.

---

#### BEMANNING OG KOMPETANSE

Barnevernloven har ikke krav til kompetanse og bemanning i barnevernet. 18.6.2021 ble det vedtatt bestemmelser om dette, men disse er pr. oktober 2021 ikke tredd i kraft.

Gjeldende lov har et generelt forsvarlighetskrav i § 1-4 som slår fast at alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige. Det går også fram av § 2-1, 7. ledd at kommunen skal sørge for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å utføre arbeidet forsvarlig. Paragrafen lyder:

«Kommunen har ansvaret for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Personalet er forpliktet til å delta i opplæring som blir bestemt, og som anses nødvendig for å holde deres kvalifikasjoner ved like».

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal tilby forsvarlige barneverntjenester gjennom organisering, og en stabil og kompetent bemanning.

---

## LOKALER OG OVERHOLDELSE AV TAUSHETSPLIKT

Barnevernloven har et generelt forsvarlighetskrav i § 1-4 som slår fast at alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige. Barnevernloven har i § 6-7 bestemmelser om taushetsplikt. 1. ledd lyder:

«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, en institusjon, et senter for foreldre og barn eller et omsorgssenter for mindreårige etter denne loven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g».

Forvaltningsloven § 13, 1. ledd lyder:

«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:  
1. noens personlige forhold ...»

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal sikre at taushetsplikten overholdes.

---

## OVERHOLDELSE AV FRISTER

### **Behandler barneverntjenesten bekymringsmeldinger innen frist?**

I henhold til barnevernloven § 4-2 skal barnevernet snarest og senest innen én uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal innen en uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

### **Gjennomfører barneverntjenesten undersøkelser innen frist?**

Når barneverntjenesten mottar en bekymringsmelding, tar barnevernet stilling til om videre undersøkelser er påkrevet. Dersom barnevernet anser det som nødvendig å gjennomføre videre undersøkelser, skal disse gjennomføres snarest og senest innen tre måneder, jmfør barnevernloven §§ 4-3 og 6-9. I særlige tilfeller kan fristen være seks måneder.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal ha gjennomført nødvendige undersøkelser innen 3 måneder.

### **Sender barneverntjenesten tilbakemelding til den som har sendt en melding?**

Etter barnevernloven § 6-7 a skal barneverntjenesten gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding. Tilbakemelding skal sendes innen tre uker etter at meldingen ble mottatt. Loven stiller kun krav om at tilbakemeldingen skal bekrefte at meldingen er mottatt.

Barnevernet vurderer om meldingen skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges. Dersom det åpnes undersøkelsessak har offentlige meldere (skole, barnehage mv.) krav på en ny tilbakemelding om at undersøkelsen er gjennomført. Den nye tilbakemeldingen skal, iht barnevernloven § 6-7 a, sendes innen tre uker etter at undersøkelsen er gjennomført, og skal inneholde opplysninger om hvorvidt saken er henlagt, eller om barnevernet følger opp saken videre.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding innen tre uker.

## 2.2 FAKTAGRUNNLAG

### STYRING OG LEDELSE

- Barneverntjenesten skal ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven.

Smøla kommune bruker kvalitetssystemet Compilo. Systemet er tilgjengelig for ansatte i kommunen herunder barneverntjenesten. Internkontrollrutiner for barneverntjenesten er utarbeidet og den til enhver tid gjeldende rutine er tilgjengelig i Compilo.

Barneverntjenesten er del av NAV og er lokalisert sammen. NAV og herunder barneverntjenesten har rutiner i Compilo for kontormøter, kalendermøter og Teams-møter. Barneverntjenesten melder avvik i Compilo. De siste to årene har det vært meldt to avvik knyttet til trusler.

Barneverntjenesten i Smøla kommune er en liten tjeneste. Tjenesten består av to hele stillinger som veiledere/ saksbehandlere og barnevernleder i 60 % stilling. Det opplyses at disse samarbeider tett. Det er alltid to ansatte involvert i en sak, og som hovedregel deltar to ansatte på første møte i saken.

Barneverntjenesten bruker fagprogrammet Visma Familia. Programmet brukes som saksbehandlingssystem og til å sikre dokumentasjon. Taushetsbelagte dokumenter lagres også der.

Det opplyses at de har tilgang til Veileder i Visma som er et oppslagsverk. Ansatte har som abonnenter på Veilederen også mulighet til faglig veiledning via chat. De er fornøyde med denne tjenesten. De bruker chat blant annet til å få avklart juridiske spørsmål og de får raske svar fra jurist.

### **Rutiner og saksbehandlingssystem**

For å sikre kontroll med egen virksomhet bruker Smøla kommune kvalitetssystemet Compilo.

Compilo har styringsdokumenter, prosedyrer, rutiner og retningslinjer. Systemet skal redusere sårbarheten ved utførelsen av oppgaver og minimalisere personavhengigheten. Systemet skal også sikre at nyansatte og eventuelle vikarer kan komme raskt inn i arbeidsoppgaver. Det opplyses at ansatte har deltatt i utarbeidelsen av rutiner og deltar i evaluering av disse. Rutinene som barneverntjenesten har i Compilo skal gjennomgå en gang hvert år.

Systemet skal også sikre forutsigbare tjenester for innbyggerne og at disse leveres til rett tid med en god nok kvalitet.

### **Rutiner for barneverntjenesten i Compilo**

Relevante prosedyrer, rutiner etc. for barneverntjenesten er tilgjengelig i kvalitetssystemet Compilo.

Revisjonen har i prosjektfasen hatt egne tilganger til Compilo. Barneverntjenesten har følgende rutiner:

- Rutiner for barneverntjenesten
- Organisering, roller, ansvar
- Meldinger til barneverntjenesten
- Undersøkelser i barneverntjenesten
- Hjelpetiltak
- Omsorgsovertakelse
- Støttekontakter og besøkshjem
- Interne fagmøter
- Møter med (eksterne) samarbeidspartnere
- Fagprogrammet Familia
- Partsinnsyn i barneverntjenesten

### **Fagprogrammet Familia**

Barneverntjenesten bruker fagprogrammet Familia som skal sikre dokumentasjon av barnevernsarbeidet i kommune. Ansatte har tilgang til en rekke rutinehåndbøker for Familia:

- Saksbehandling
- Dokumentliste
- Utbetalingsplaner
- Økonomirutiner
- Lønnsrutiner
- Engasjementsavtale
- Huskeliste
- Maler og bokmerker (systemansvarlig)
- Tekstmaler (systemansvarlig)
- Systemadministrasjon

---

## **BEMANNING OG KOMPETANSE**

- Barneverntjenesten skal tilby forsvarlige barneverntjenester gjennom organisering, og en stabil og kompetent bemanning.

### **Organisering**

Barneverntjenesten består av to stillinger som saksbehandlere/ veiledere, og leder i 60 % stilling. Det opplyses at når alle er tilstede er det nok ressurser til å håndtere de sakene som kommer inn.



Barnevernleder er også leder for NAV. Tjenestene har vært sammen siden 2008. Ansatt i barneverntjenesten opplever at barnevernleder balanserer godt mellom de to rollene. Det opplyses at organisering sammen med NAV fungerer. Det ble også gitt uttrykk for at det ville vært en fordel om de som jobber med barn og unge hadde jobbet sammen i en større gruppe. For eksempel at barneverntjenesten var samlokalisert med psykisk helse og helsestasjonen, istedenfor med NAV.

De har to-trinns signering i saker, og det legges opp til at to ansatte involveres i hver enkelt sak. Tjenesten har ikke eget merkantilt ansatt. Ansatte i barneverntjenesten håndterer all saksbehandling i fagsystemet Familia. Innkommet post blir scannet inn og fordelt.

Tjenesten jobber etter generalistmodellen, hvor ansatte arbeider i alle fasene i en barnevernssak.

De ansattes direktenummer er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

### **Stabil bemanning**

Barneverntjenesten har 2,6 stillinger og har hatt en stabil bemanning i flere år. Det opplyses at de ikke har vikarer tilgjengelig. Dette fordi det tar lang tid før en vikar kan arbeide selvstendig. Det er også en fordel at de som følges opp av barneverntjenesten har kjente ansatte å forholde seg til. Det har gått greit å løse tillagte oppgaver fordi de har en stabil bemanning og lavt fravær. I perioder har tjenesten engasjert hjemmekonsulent i konkrete hjelpetiltaksaker.

### **Kompetanse**

De ansatte har bachelor som sosionom og barnevernspedagog. I tillegg har ansatte videreutdanning i systemisk familierapi, videreutdanning i vurdering av barnets beste, barn av psykisk syke foreldre, personer med sammensatte utfordringer/rus. Alle tre ansatte er godkjente instruktører for ICDP (International Child Development Program) og foreldreveiledningsgrupper.

Ansatte har gjennomført det nasjonale tjenestestøtteprogrammet. Barneverntjenesten har en fast representant i læringsnettverk i regi av tjenestestøtteprogrammet.

Det opplyses at ansatte får nødvendig etterutdanning. Ansatte er positiv til å ta etterutdanning og de bytter på å gjennomføre dette. Dette blir gjort i den grad bemanningen tåler det i forhold til at de to andre må dekke opp arbeid som må tas. Den ansatte som er i etterutdanning bidrar i stor grad selv for at egne saker blir fulgt opp.

Etterutdanning som gjennomføres er desentralisert. Den som studerer er normalt borte tre studiedager noen ganger hvert semester.

Barneverntjenesten er en liten tjeneste med to veilederstillinger. Dette gjør at tjenesten ikke kan tilby alle typer tiltak. Tiltak de ikke har selv kan de samarbeide med Bufetat om. Bufetat har imidlertid noen begrensninger i hvor ofte, eller om de reiser til kommuner som ligger langt fra Molde. Tiltak som er særlig aktuelt for barneverntjenesten på Smøla er MST og Marte meo.

MST (Multi System Terapi) er et tilbud i regi av Bufetat om terapi for ungdom. De samarbeider med Bufetat om dette. Marte meo er en veiledningsmetode som har vært brukt i Norge siden ca. 1990. Metoden har i hovedsak vært brukt for å styrke og utvikle samspillet mellom foreldre og barn. Målet er å gi hjelp til selvhjelp. Marte Meo veiledning brukes forebyggende i helsestasjonssammenheng og som tiltak/ behandling innenfor barnevern, fosterhjem, barne- og ungdomspsykiatri og habilitering (barn med spesielle behov).

Vi har gjennomført en spørreundersøkelse overfor enheter i kommunen som samarbeider med barneverntjenesten. I tillegg er eksterne samarbeidsparter kontaktet på e-post og gitt mulighet til å informere om sin kontakt med og samarbeid med barneverntjenesten. Begge undersøkelsene ble gjennomført for å få informasjon om samarbeidsparters vurdering av barneverntjenesten og om samarbeid om utsatte barn. Informasjon om undersøkelsene er gitt i kapittel 1.7 og i vedlegg.

Samarbeidsparter i kommunen gir uttrykk for at barneverntjenesten har tilstrekkelig kompetanse. Tilsvarende tilbakemelding gis av eksterne samarbeidsparter. Noen svarer at de ikke har kunnskap om dette.

---

## LOKALER OG OVERHOLDELSE AV TAUSHETSPLIKT

- Barneverntjenesten skal sikre at taushetsplikten overholdes.

Hoveddør inn til NAV og herunder barneverntjenesten er merket med NAV. Lokaler i inngangsparti og lokaler for samtaler med klienter er trusselbeskyttet.

Ansatte har egne cellekontor som er skjermet fra lokalene der publikum har adgang. Dørene til cellekontorene kan lukkes ved telefonsamtaler etc.

NAV og herunder barneverntjenesten er tilgjengelige på mandager for henvendelser fra publikum uten avtale. Samtaler på andre tidspunkt skal være avtalt på forhånd.

Barneverntjenesten har vært sammen med NAV siden 2008. Ansatte i barneverntjenesten er klar over at dette kan gi noen utfordringer knyttet til taushetsplikt. Det opplyses at det er fokus på å sikre at taushetsplikt overholdes.

NAV og herunder barneverntjenesten har ikke merkantilt ansatte. Oppgaven med å åpne post og fordele denne går på rundgang blant ansatte i NAV (3 ansatte) og ansatte i barneverntjenesten (2 ansatte). Post som mottas blir scannet inn og fordelt til aktuelle ansatte.

---

## OVERHOLDELSE AV FRISTER

- Barneverntjenesten skal innen en uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.
- Barneverntjenesten skal gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding innen tre uker.
- Barneverntjenesten skal ha gjennomført nødvendige undersøkelser innen 3 måneder.

### **Bekymringsmeldinger skal vurderes innen en uke**

Barneverntjenesten har prosedyre for mottak og behandling av bekymringsmeldinger. Det opplyses at en melding til barneverntjenesten kan være skriftlig eller muntlig, på telefon eller ved personlig oppmøte. En melding kan også være anonym. Personer som tar kontakt for å få råd og veiledning eller for å gi en melding skal få avtale om å snakke med saksbehandler samme dag eller senest påfølgende dag.

Meldinger som mottas av barneverntjenesten skal i henhold til prosedyren vurderes og registreres i Familia samme dag som den mottas.

Barneverntjenesten gjennomgår meldingen i fagmøte så snart som mulig og senest innen en uke, og vurderer om meldingen skal følges opp med undersøkelse eller om meldingen skal henlegges. Barnevernfaglig vurdering dokumenteres skriftlig i dokumentet «Gjennomgang og konklusjon av melding». Melder kontaktes for avklaring ved behov.

Barneverntjenesten vurderer om det er hensiktsmessig å innkalle foreldre til en meldingssamtale før barneverntjenesten konkluderer meldingen.

Ved konklusjon om undersøkelse tildeles sak til saksbehandler. Det opplyses at foreldrene skal kontaktes når det er besluttet at en undersøkelse skal settes i gang, men unntak i særskilte saker.

Det opplyses i rutinen at dersom meldingen henlegges, skal den oppbevares i henhold til departementets rutiner. Videre opplyses det at barneverntjenestens beslutning om hvordan meldingen skal behandles ikke kan påklages.

Det opplyses at barneverntjenesten overholder fristen på en uke på å vurdere mottatt bekymringsmeldinger.

Den ansatt som åpner innkommet melding fordeler denne til barneverntjenesten. Barneverntjenesten vurderer denne. Meldinger som framstår som akutte tar de seg av med en gang. I forbindelse med dette kan alle ansatte i barneverntjenesten involveres. Meldinger som ikke er akutte avklares innen fristen på en uke. Barnevernleder og de to saksbehandlerne er involvert i alle saker.

Barnevernleder har fagmøte med de to saksbehandlerne hver tirsdag. Der går det gjennom innkomne meldinger. Det redegjøres for innkomne meldinger og det legges plan for videre arbeid for å avgjøre om mottatt melding skal følges opp med undersøkelse eller om den skal henlegges.

I tillegg til bekymringsmeldinger mottar barneverntjenesten noen søknader om hjelp. Barneverntjenesten er positive til slike søknader og ønsker å bidra til samarbeid. Andre enheter i kommunen informere aktuelle foreldre om at de kan søke barneverntjenesten om hjelp. Familia har ikke egne registreringer for disse, derfor registreres disse som bekymringsmelding – søknad.

#### **Tilbakemelding til melder innen tre uker**

Prosedyren har bestemmelser om at barneverntjenesten skal gi melder en bekreftelse på mottatt melding innen tre uker. Det gis ikke bekreftelse når meldingen er åpenbart grunnløs eller i særlige tilfeller.

Ansatt med saksansvar gir tilbakemelding til melder. Familia har et system som angir rød prikk hvis handlingen ikke er utført innen 3 uker. Dette sikrer at ansatte sender melding innen frist.

#### **Nødvendige undersøkelser skal gjennomføres innen 3 måneder**

Barneverntjenesten har prosedyre for gjennomføring av undersøkelser. Det opplyses at dersom det er rimelig grunn til å anta at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak etter barnevernloven skal barneverntjenesten snarest undersøke saken. Undersøkelsen skal gjennomføres snarest og senest inne lovens frist på 3 måneder.

Når barnevernet etter å ha undersøkt en bekymringsmelding konkluderer med at det skal startes undersøkelsessak skal det utarbeides en undersøkelsesplan. Videre skal det innhentes skriftlig samtykke fra foreldrene for innhenting av opplysninger. De skal også gjennomføre samtale med barnet i samsvar med barnets alder.

Undersøkelsen skal ut fra meldingens innhold ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Konklusjon i en undersøkelsessak skal meddeles skriftlig eller muntlig til de den gjelder. Det skal lage sluttrapport fra undersøkelsen. Barnevernet skal gi offentlig melder varsel om undersøkelsen er henlagt eller om tiltak er iverksatt, og når det er relevant for videre samarbeid, oppgi hvilke tiltak som er iverksatt.

Det opplyses at alle sluttrapporter skal gjennomgås i fagmøte.

Det opplyses at barneverntjenesten så å si alltid holder seg innenfor fristen på 3 måneder. Hvis de må utvide undersøkelsestiden til 6 måneder er dette godt begrunnet. Årsak til utvidelse av undersøkelsestiden kan for eksempel være at tjenesten ikke får til møte med forelder/ foreldre på grunn av sykdom eller at de har arbeid annet sted. Dette skjer ikke ofte, kanskje en gang per år.

### **Nøkkeltall fra Familia per 10.3.2022**

Revisor fikk i møte 10.3.2022 med barnevernleder framlagt nøkkeltall fra Familia per 10.3.2022.

Nøkkeltallene var knyttet til: meldinger, barn med omsorgstiltak, barn med hjelpetiltak, undersøkelse, midlertidige tiltak og tilsyn og oppfølging i fosterhjem. Revisjonen mottok utskrift. Nøkkeltallene og gjennomgang av disse viser følgende situasjon 10.3.2022:

- Tjenesten hadde ingen bekymringsmeldinger under behandling.
- De hadde fire saker under undersøkelse.
- Tjenesten hadde 30 barn på hjelpetiltak. Seks av de 30 er mellom 18-25 år.
- Det er få barn med omsorgstiltak og barn i fosterhjem i Smøla kommune. Av den grunn gir vi ikke opplysninger om antall.

### **Gjennomgang av enkeltsaker**

I møte 10.3.2022 med barnevernleder fikk revisor forelagt og gjennomgått 13 bekymringsmeldinger som var mottatt fra 1.9.2021.

Fire av disse gjaldt søknader fra foreldre som selv sender inn søknad om hjelp/ bistand. Det ble opplyst at søknadene kommer etter at søker har vært i kontakt med psykiskhelse. I disse tilfellene blir det ikke sendt ut svarmelding før saken er ferdig. Disse blir registrert i saksbehandlingssystemet Familia som innkomne meldinger merket søknader. I statistikk til statsforvalter, Bufdir og SSB (KOSTRA) blir disse telt som bekymringsmeldinger.

Vi ble vist eksempel på tilbakemelding til offentlig melder. Tilbakemelding skal gis innen tre uker. Hvis fristen går ut varsles dette med rød prikk i Familia.

Private meldere kan være anonyme. I disse tilfellene oppfordres melder om å skriftliggjøre melding for at barneverntjenesten skal vurdere denne.

Vi ble vist rapporter som dokumenterer hjemmebesøk i fosterhjem. Disse var ulike både i oppbygging, innhold og omfang. Tjenesten ønsker at tilsynsførerne har en mal med hjelpetekst.

Kommunen skal få nytt datasystem i 2022-2023. Tjenesten håper på å få beholde veiledertjenesten med juridisk svartjeneste.

## 2.3 VURDERING

Vi har vurdert om barneverntjenesten har etablert tilstrekkelig internkontroll. For å vurdere dette har vi sett nærmere på styring og ledelse, bemanning og kompetanse, lokaler og overholdelse av taushetsplikt, og overholdelse av frister.

### **Styring og ledelse**

Barneverntjenesten skal ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven. Barneverntjenesten bruker kvalitetssystemet Compilo og fagprogrammet Visma Familia. På sentrale og viktige områder er det utarbeidet rutiner.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

### **Bemanning og kompetanse**

Barneverntjenesten skal tilby forsvarlige barneverntjenester gjennom organisering, og en stabil og kompetent bemanning.

Barneverntjenesten i Smøla kommune har erfarne ansatte med god kompetanse og stabil tilstedeværelse. De ansatte har bachelor som sosionom og barnevernspedagog. Ansatte og leder gjennomfører relevant etter- og videreutdanning. Tjenesten er imidlertid liten og gjennom dette sårbar ved fravær eller ved økt arbeidsmengde. Barneverntjenesten samarbeider med fagutvikling med nabokommune og kan ved behov anmode om bistand.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

### **Lokaler og overholdelse av taushetsplikt**

Barneverntjenesten skal sikre at taushetsplikten overholdes.

Lokalene som barneverntjenesten bruker er tilrettelagt for å gjennomføre møter og samtaler med klienter uten at disse eksponeres. Det er fokus på å skjerme klienter og overholde taushetsplikten. NAV og herunder barneverntjenesten har ikke merkantilt ansatte. Oppgaven med å åpne post og fordele denne går på rundgang blant ansatte i NAV (3 ansatte) og ansatte i barneverntjenesten (2 ansatte). Post som mottas blir scannet inn og fordelt til aktuelle ansatte. Dette gjør at flere enn ansatte i barneverntjenesten kan få informasjon om barnevernssaker.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet delvis er oppfylt.

### **Overholdelse av frister**

Barneverntjenesten skal innen en uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

Barneverntjenesten skal gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding innen tre uker.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

Barneverntjenesten skal ha gjennomført nødvendige undersøkelser innen 3 måneder.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

### Andre forhold

Barneverntjenesten mottar noen søknader fra foreldre som selv sender inn søknad om hjelp/ bistand. Familia bruker følgende fire registreringskoder for meldinger: Ordinær, Søknad, Ufødt og Uten grunnlag. Dette er faste koder som ikke kan endres av barneverntjenesten/ kommunen. Kodene benyttes ved rapportering til SSB og Statsforvalteren. Søknadene blir registrert i saksbehandlingssystemet Familia som innkomne meldinger merket søknad. I statistikk til statsforvalter, Bufdir og SSB (KOSTRA) blir disse telt som bekymringsmeldinger.

## 3. SAMARBEIDER BARNEVERNTJENESTEN I TILSTREKkelig GRAD MED ANDRE?

### 3.1 PROBLEMSTILLING OG REVISJONSKRITERIER

#### Problemstilling 2: Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre?

Barnevernloven § 3-1 har bestemmelser om barneverntjenestens forebyggende virksomhet:

«Kommunen skal følge nøye med i de forhold barn lever under, og har ansvar for å finne tiltak som kan forebygge omsorgssvikt og adferdsproblemer».

I henhold til barnevernloven § 3-2 skal barneverntjenesten samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse oppgaver som den er pålagt etter loven. Som ledd i disse oppgavene skal barneverntjenesten gi uttalelser og råd, og delta i den kommunale og fylkeskommunale planleggingsvirksomhet og de samarbeidsorganer som blir opprettet.

I rundskriv «Forebyggende innsats for barn og unge» står det at kommunen har ansvar for at de ulike tjenestene for barnefamilie er godt koordinert. Godt forebyggende arbeid vil ofte forutsette samarbeid på tvers av ulike fagområder og forvaltningsnivå. Det er viktig at det blir laget rutiner og systemer som gjør det enkelt å samarbeide. Felles forståelse av problemet, mål og virkemiddelbruk (samsyn) samt gode styrings- og rapporteringssystemer, vil øke sannsynligheten for å oppnå gode resultater. For å få til et godt samarbeid må alle ha kunnskap om og respekt for hverandres ansvar og roller.

Barneverntjenesten bør i henhold til barnevernloven § 3-3 også samarbeide med frivillige organisasjoner som arbeider med barn og unge.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse de oppgaver tjenesten er pålagt etter barnevernloven.
- Barneverntjenesten bør ha rutiner og tiltak som sikrer samarbeid med kommunale instanser som jobber med barn og unge.

## 3.2 FAKTAGRUNNLAG

### **Barneverntjenesten – generelt om samarbeid**

Det opplyses at barneverntjenesten har tett samarbeid med andre instanser på sak. Behovet i den enkelte sak avgjør hvem og hvordan samarbeidet gjennomføres.

Barneverntjenesten har rutiner i Compilo for interne fagmøter og møter med (eksterne) samarbeidsparter.

Det opplyses at aktuelle samarbeidsparter særlig er rektor, barnehagestyre, helsestasjon, skolehelsetjenesten, jordmor, PPT, BUP, fastlege, psykisk helsevern og politi.

De er blitt bedre på å informere de andre instansene om sitt arbeid. De andre instansene er blitt litt bedre til å bidra med sine tjenester i saker.

Barneverntjenesten i mange år har hatt et fagsamarbeid med barneverntjenesten i Aure kommune. Dette er knyttet til faglig utvikling. Samarbeidet med Aure kommune oppleves som positivt.

Samarbeidet er knyttet til faste treffpunkt

- Reflekterende team der de barnevernansatte diskuterer faglige dilemmaer (hver 6. uke)
- Felles fagdag (2-4 dager hvert år)

Dette samarbeidet er videreutviklet de siste årene og satt i system med felles årshjul for fag, kompetanse og lederskap. Det har ikke vært et tema å inngå et interkommunalt samarbeid med andre kommuner. Hvis det er mangel på ressurser i en av tjenestene kan den andre tjenesten avhjelpe. Tjenestene er små men har hatt stabil bemanning. Derfor har det ikke vært aktuelt med slik hjelp. Smøla kommune og Aure kommune arbeider med utkast til avtale om å kunne bistå med hverandres tjenester ved behov.

Det opplyses at tjenesten forsøker å være med på viktige arenaer. De er med på et fosterhjemprosjekt hvor de samarbeider med andre kommuner om oppfølging av fosterhjem. Barneverntjenesten på Smøla har tatt ansvar for å føre regnskap for prosjektet. Smøla kommune er i oppstartsfasen av prosjekt «oppvekstreform».

### **Barneverntjenesten – samarbeid internt i barneverntjenesten**

Det gjennomføres ukentlige fagmøte for barneverntjenesten. I tillegg avholdes det møter ved behov.

Fast ansatte og vikarer som arbeider med barnevernssaker deltar i det ukentlige fagmøtet. Møtene avholdes i NAV Smøla sitt møterom. Det er utarbeidet kort prosedyre for de interne fagmøtene. Formålet er å sikre barnevernfaglige drøftinger i ulike faser av arbeidet i barneverntjenesten.

### **Barneverntjenesten – samarbeid internt i kommunen**

Det gjennomføres møter med samarbeidsparter i kommunen.

Det er utarbeidet kort prosedyre for møtene med samarbeidspartene. Formålet med møtene er å sikre tverrfaglig arbeid for barn og unge i Smøla.

Barnevernleder deltar i koordinerende team i Smøla kommune.

Ansatte fra barneverntjenesten deltar i avdelingsledermøte for barnehagene i Smøla en gang pr år, og i avdelingsledermøte og personalmøte for barneskolen og ungdomsskolen i Smøla en gang pr år.

En gang hver måned deltar ansatte fra barneverntjenesten på «tavlemøter» med sentrale samarbeidsparter. Deltakere er representanter fra fysioterapeut, barnehage, skole (rektor), spesialpedagog, psykisk helse, lege, kommunepsykolog (for tiden vakant) og PPT. Teamet kan sammen vurdere et bredt spekter av tiltak. Når konkrete saker skal tas opp i møte innhentes tillatelse til dette fra foreldre/ foresatte.

### **Barneverntjenesten – samarbeid med eksterne aktører**

Det gjennomføres møter med eksterne samarbeidsparter. Det er utarbeidet kort prosedyre for møtene med de eksterne samarbeidspartnerne. Formålet med møtene er å sikre:

- samarbeid med andrelinjetjenesten og barneverntjenesten
- større fagmiljø ved å samarbeide interkommunalt
- samarbeid med BUFetat (Barne-, ungdoms- og familieetaten)
- samarbeid mellom barnevernsledere på Nordmøre

Barnevernsleder delta i felles forum for barnevernsledere på Nordmøre.

Barneverntjenesten i Smøla kommune og barneverntjenesten i Aure kommune har et fagsamarbeid for å sikre større fagmiljø. De deltar også i samarbeid med Barnevernvakta for Nordmøre og Romsdal.

Samarbeid med BUFetat skjer gjennom BUFetats fellesmøte med barneverntjenestene i Smøla og Aure. Ut over dette samarbeides det ved behov i enkeltsaker. MST (Multi System Terapi) er et tilbud i regi av Bufdir om terapi for ungdom. De samarbeider med Bufdir om dette.

Familievernkontoret er et frivillig tilbud. De kan henvise til Familievernkontoret i Kristiansund i forhold til foreldresamarbeid. Ansatt opplever at Familievernkontoret er en samarbeidspart som er nyttig og jobber godt med familiene etter tvangstiltak.

BUP har hatt kapasitetsproblemer og dette har gått ut over samarbeidet med barneverntjenesten. Under pandemien er samarbeidet blitt bedre gjennom skolering og bruk av digitale møter.

Det opplyses at tjenesten forsøker å være med på viktige arenaer. De er med på et prosjekt hvor de samarbeider med andre kommuner om tidlig innsats. Smøla kommune har fått midler til arbeid med tidlig innsats gjennom prosjektet BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats) som ledes av en prosjektleder i 50 % stilling som er klinisk sosionom. Prosjektet skal blant annet kartlegge hvordan tverrfaglig arbeid gjøres i Smøla kommune og foreslå forbedringer. Kommunen har også opprettet et prosjekt om barn og unges helse som ledes av helsesykepleier i 50 % stilling. Prosjektet skal blant annet vurdere barnekontakt.

Vi har gjennomført en spørreundersøkelse overfor enheter i kommunen som samarbeider med barneverntjenesten. I tillegg er eksterne samarbeidsparter kontaktet på e-post og gitt mulighet til å informere om sin kontakt med og samarbeid med barneverntjenesten. Begge undersøkelsene ble gjennomført for å få informasjon om samarbeidsparters vurdering av barneverntjenesten og om samarbeid om utsatte barn. Informasjon om undersøkelsene er gitt i kapittel 1.7 og i vedlegg.

Samarbeidsparter i kommunen gir uttrykk for at barneverntjenesten samarbeider godt med andre hjelpeinstanser. Tilsvarende tilbakemelding gis av eksterne samarbeidsparter. På enkelte av



spørsmålene bruker respondenter svar alternativet «vet ikke». Dette gjelder særlig de eksterne samarbeidspartene.

### 3.3 VURDERING

Vi har vurdert om barneverntjenesten i tilstrekkelig grad samarbeider med andre instanser.

Barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse de oppgaver tjenesten er pålagt etter barnevernloven.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

Barneverntjenesten bør ha rutiner og tiltak som sikrer samarbeid med kommunale instanser som jobber med barn og unge.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

## 4. FØLGER BARNEVERNTJENESTEN OPP BARN PLASSERT UTENFOR HJEMMET?

### 4.1 PROBLEMSTILLING OG REVISJONSKRITERIER

#### **Problemstilling 3: Følger barneverntjenesten opp barn plassert utenfor hjemmet?**

Barn og ungdom kan plasseres utenfor hjemmet på bakgrunn av at foreldrene ikke er i stand til å ivareta omsorgen for dem eller på bakgrunn av ungdommenes egne adferd eller rusvansker.

Barnevernloven § 4-22 og tilhørende forskrift har bestemmelser om barneverntjenestens ansvar for å følge opp barn i fosterhjem og ansvaret for å føre tilsyn med fosterhjem. Ifølge forskrift om fosterhjem § 7 skal barneverntjenesten besøke fosterhjemmet så ofte som nødvendig for å sikre en forsvarlig oppfølging og kontroll av barnets situasjon i fosterhjemmet. Hovedregelen er at oppfølgingsbesøk gjennomføres minst fire besøk per år. Fosterhjemsforskriften gir hjemmel til å redusere antallet til to per år.

Barnevernet har et oppfølgingsansvar for alle barn som barneverntjenesten har plassert. Dette gjelder uavhengig av om plasseringen tvungen omsorgsplassering eller frivillig. Disse besøkene utføres av barnets kontaktperson i barneverntjenesten.

I tillegg har barnevernet et tilsynsansvar for alle barn som er plassert i fosterhjem som geografisk ligger i kommunen.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

- Barneverntjenesten skal gjennomføre lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk i fosterhjem.

### 4.2 FAKTAGRUNNLAG

- Barneverntjenesten skal gjennomføre lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk i fosterhjem.

Smøla kommune har normalt få barn i fosterhjem eller i institusjon. Av den grunn gir vi ikke opplysninger om antall.

Barneverntjenesten i Smøla kommune gjennomfører oppfølgingsbesøk med alle barn fra Smøla kommune som er i fosterhjem. Barneverntjenesten følger opp og fører kontroll med hvert enkelt barns situasjon i fosterhjemmet. Dette i forhold til barnets tiltaksplan. De gir nødvendig råd, veiledning og støtte til fosterforeldrene. De besøker fosterhjemmene minst fire ganger per år og så ofte som nødvendig. Hvis tjenesten vurderer forholdene i fosterhjemmet som gode, kan de vedta å redusere til minst to besøk i året.

De ansatte i barneverntjenesten i Smøla kommune, gjennomfører besøk i fosterhjem i andre kommuner når barn fra Smøla kommune er plassert der. De følger også opp barn i institusjon.

Alle barn som er i fosterhjem, skal ha en tilsynsfører som skal sikre at barnet blir godt ivaretatt i fosterhjemmet. Kommunen har ansvaret for at tilsynet blir utført på en forsvarlig måte i fosterhjem i Smøla kommune. De har også ansvar for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning. Tilsynsførerne utfører dette oppdraget uavhengig av interesser som barneverntjenesten, fosterforeldre eller foreldre har. De skal gjøre seg opp sin mening om hvorvidt barnet blir tilfredsstillende ivaretatt. Tilsynsførerne har ansvar for å formidle barnets erfaringer og oppfatninger til barneverntjenesten i tilsynsrapport.

De har tilgjengelig tilsynsførere på Smøla. For tiden er det to kvalifiserte tilsynsførere i oppdrag. Tilsynsførerne får nødvendig opplæring. Tilsynsførerne sender inn dokumentasjon etter tilsynsbesøk i fosterhjem. Barneverntjenesten vurderer og godkjenner tilsynsrapportene. Dette gjelder også rapporter om barn fra andre kommuner som bor i fosterhjem på Smøla. Barneverntjenesten sender rapporten til den aktuelle kommunen. Barneverntjenesten arbeider sammen med IKT-Orkide med å utarbeide nye og bedre maler for slike rapporter som skal utarbeides digitalt.

Barn fra Smøla som er plassert i fosterhjem andre steder i landet, følges opp av tilsynsførere som tilhører barneverntjenesten i den aktuelle kommunen.

Tjenesten har som oppfølging av barnevernreformen, fått styrket budsjettet med kr. 100 000.

Interkommunal barnevernvakt for Nordmøre og Romsdal drifter akuttberedskap utenom ordinær arbeidstid og kan bistår barneverntjenesten i akuttsaker. Det er ikke ofte de har akuttsaker, men de siste årene har de fått slik sak ca. en gang annethvert år.

Barneverntjenesten på Smøla følger opp fylkesnemnda sine vedtak. De jobber etter en strategi om at barnet skal tilbake til foreldrene, og følger opp fylkesnemndas vedtak med tanke på gjenforening.

### 4.3 VURDERING

Vi har vurdert om barneverntjenesten følger opp barn som er plassert utenfor hjemmet.

Barneverntjenesten skal gjennomføre lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk i fosterhjem.

Vår vurdering er at dette revisjonskriteriet er oppfylt.

## 5. KONKLUSJON

### **Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?**

Under denne problemstillingen har vi sett på barneverntjenestens internkontrollsystem gjennom blant annet rutiner, kvalitetssikringssystem, saksbehandlingsverktøy, møtevirksomhet og avvikssystem.

Tjenesten har overordnede system som skal ivareta internkontrollen. Dette gjelder saksbehandlingssystem og kvalitetssikringssystem. Det er utarbeidet rutiner for de områdene som er vurdert i prosjektet.

Barneverntjenesten i Smøla kommune er liten og består av barnevernleder og to veiledere. Det er tett samarbeid og minst to ansatte er normalt involvert i behandling av barnevernssaker.

Vår vurdering er at barneverntjenesten har etablert tilstrekkelig internkontroll.

#### Overholdelse av taushetsplikt

NAV og herunder barneverntjenesten har ikke merkantilt ansatte. Oppgaven med å åpne post og fordele denne går på rundgang blant ansatte i NAV (3 ansatte) og ansatte i barneverntjenesten (2 ansatte). Post som mottas blir scannet inn og fordelt til aktuelle ansatte. Dette gjør at flere enn ansatte i barneverntjenesten kan få informasjon om barnevernssaker. Smøla kommune og barneverntjenesten bør etter vår vurdering vurdere om dette kan håndteres av barneverntjenesten.

#### Registrering av søknader om hjelp/støtte

Barneverntjenesten mottar noen søknader fra foreldre som selv sender inn søknad om hjelp/ bistand. Familia bruker følgende fire registreringskoder for meldinger: Ordinær, Søknad, Ufødt og Uten grunnlag. Dette er faste koder som ikke kan endres av barneverntjenesten/ kommunen. Kodene benyttes ved rapportering til SSB og Statsforvalteren. Søknadene blir registrert i saksbehandlingssystemet Familia som innkomne meldinger merket søknad. I statistikk til statsforvalter, Bufdir og SSB (KOSTRA) blir disse telt som bekymringsmeldinger.

### **Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre instanser?**

Barneverntjenesten har mange arenaer der de samhandler med andre instanser.

Vi har som del av forvaltningsrevisjonsprosjektet innhentet informasjon fra samarbeidsparter i kommunen og eksterne samarbeidsparter. Det rapporteres i liten grad om utfordringer knyttet til samarbeidet. Barneverntjenesten får gjennomgående gode tilbakemeldinger fra samarbeidspartene vi har vært i kontakt med.

Smøla kommune arbeider med å utvikle samarbeid overfor barn og unge. Det pågår blant annet prosjekter som skal styrke samarbeidet rundt barn og unge og overfor utsatte barn.

Vår vurdering er at barneverntjenesten samarbeider i tilstrekkelig grad med andre instanser.

### **Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?**

Det er få barn fra Smøla kommune som er plassert i fosterhjem eller i institusjon. Barneverntjenesten har de siste årene gjennomføre de lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøkene i fosterhjem og i institusjon.

Barneverntjenesten har avtaler med kvalifiserte tilsynsførere. Disse gjennomfører tilsynsbesøk og utarbeider rapporter etter slike besøk. Barneverntjenesten samarbeider med nabokommunen om opplæring av tilsynspersoner. Det pågår arbeid med å videreutvikle og digitalisere tilsynsrapportene.

Vår vurdering er at barneverntjenesten følger opp barn som er plassert utenfor hjemmet.

## 6. REFERANSELISTE

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) LOV 2018-06-22-83, lovdata.no

Lov om behandling av forvaltningssaker (forvaltningsloven) LOV-1967-02-10, lovdata.no

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) LOV-1992-07-17-100, lovdata.no

Forskrift om fosterhjem, FOR-2003-12-18-1659, lovdata.no

Lov om barnevern (barnevernloven) LOV-2021-06-18-97, lovdata.no (ikke i kraft)

Regjeringen.no, Regjeringens kompetansestrategi for kommunale barneverntjenester 2018-2024

Veileder om kommunesektorens internkontroll: «Orden i eget hus», KS, www.ks.no

NKRF.no, Standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001 (2020)

Bufdir, Innvilget tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn 2021, datert 26.11.2021 (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Arbeidstilsynet, Rapport datert 11.4.2019 fra tilsyn med barneverntjenesten i Smøla kommune (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Barnevern kommunemonitor, Smøla: Barnevern kommunemonitor, bufdir.no

KOSTRA-tall for barneverntjenesten i Smøla kommune 2019, 2022 og foreløpige tall per 15.3.2022 for 2021, SSB.no

12615: Barn med melding og prosentdelen barn med melding i barnevernet, etter region, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)

12287: Undersøkingar i alt og undersøkingar starta av barnevernet, etter region, alder, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)

12860: Undersøkingar avslutta av barnevernet, etter handsamingstid (K) 2015 – 2021 (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)

12861: Undersøkingar avslutta av barnevernet, etter region, konklusjon på undersøking avslutta, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)

12870: Barn med undersøking eller tiltak i løpet av året, etter region, alder, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)

12238: Barn med tiltak i løpet av året og per 31. desember, etter tiltakskategori (K) 2015 – 2021 (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)

Smøla kommune, Årshjul for barneverntjenesten 2021-2022 (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, Rapportering til SSB om personell og organisering av barneverntjenesten 2021 (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, Kommunens halvårsrapportering for 2. halvår 2021 til Statsforvalteren i Møre og Romsdal (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, Tilstandsrapport for barneverntjenesten i Smøla kommune 2020 (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, Presentasjon til kommunestyret 28.10.2021 av tilstandsrapport for barneverntjenesten (PowerPoint) (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, Prosedyrer fra kvalitetssystemet Compilo (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, Søknad til Bufdir om midler til prosjekt om systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn 2021 (mottatt fra Smøla kommune 16.2.2022)

Smøla kommune, prosedyrer, rutiner etc. for barneverntjenesten fra kvalitetssystemet Compilo (revisor hadde brukeradgang til Compilo i prosjektperioden). Følgende dokumenter er styrende for barneverntjenesten:

- 01 Rutiner for barneverntjenesten
- 02 Organisering, roller, ansvar
- 03 Meldinger til barneverntjenesten
- 04 Undersøkelser i barneverntjenesten
- 05 Hjelpetiltak
- 06 Omsorgsovertakelse
- 07 Støttekontakter og besøkshjem
- 08 Interne fagmøter
- 09 Møter med (eksterne) samarbeidspartnere
- 10 Fagprogrammet Familia
- 11 Partsinnsyn i barneverntjenesten

[www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

[www.bufdir.no](http://www.bufdir.no)

[www.smola.kommune.no](http://www.smola.kommune.no)

## VEDLEGG 1: HØRINGSSVAR

Et utkast til rapport ble 20.4.2022 sendt til kommunedirektør og barnevernleder på faktasjekk og høring. I e-post 18.4.2022 ble det gitt tilbakemeldinger som ble innarbeidet i høringsrapport. Høringsrapport ble sendt til kommunedirektør i e-post 19.4.2022.

Smøla kommune opplyser i e-post 27.4.2022 at de ikke har ytterligere kommentarer til rapporten.

## VEDLEGG 2: UTLEDEDE REVISJONSKRITERIER

- Kommuneloven
  - kapittel 25 trådte i kraft 1.1.2021
- Forvaltningsloven
- Barnevernloven med forskrift og veiledere
  - § 2-1 (kommunens oppgaver)
  - § 1-4 (kompetansekrav for barnevernet)
  - § 3-2 (samarbeid med andre deler av forvaltningen)
  - § 4-16 (oppfølging etter omsorgsovertakelse)
  - § 4-22 (fosterhjem)
  - § 4-24 (institusjon)
- Regjeringens kompetansestrategi for kommunale barneverntjenester 2018-2024
- Kommunesektorens internkontroll: «Orden i eget hus».
- Tilstandsrapport og årsrapporter
- Skriftlige rutiner som kommunen har på området
- Interne reglementer i Smøla kommune

### Har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig internkontroll?

#### Styring og ledelse

Kommunene skal i henhold til barnevernlovens § 2-1 annet ledd ha en internkontroll etter reglene i kommuneloven § 25-1.

Kommuneloven § 25-1 har bestemmelser om internkontroll som skal sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven. Kapittel 25 trådte i kraft 1.1.2021. KS har gjennom veilederen «Orden i eget hus, kommunedirektørens internkontroll» angitt hva som er god og hensiktsmessig internkontrollen. Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven.

#### Bemanning og kompetanse

Barnevernloven har ikke krav til kompetanse og bemanning i barnevernet. Loven har et generelt forsvarlighetskrav i § 1-4 som slår fast at alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige. Det går også fram av § 2-1, 7. ledd at kommunen skal sørge for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å utføre arbeidet forsvarlig. Paragrafen lyder: «Kommunen har ansvaret for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Personalet er forpliktet til å delta i opplæring som blir bestemt, og som anses nødvendig for å holde deres kvalifikasjoner ved like».

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal tilby forsvarlige barneverntjenester gjennom organisering, og en stabil og kompetent bemanning.

#### Lokaler og overholdelse av taushetsplikt



Barnevernloven har et generelt forsvarlighetskrav i § 1-4 som slår fast at alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige. Forvaltningsloven har i § 13 bestemmelser om taushetsplikt:

«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold.»

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal tilby forsvarlige barneverntjenester og sikre at taushetsplikten overholdes.

#### Overholdelse av frister

##### Behandler barneverntjenesten bekymringsmeldinger innen frist?

I henhold til barnevernloven § 4-2 skal barnevernet snarest og senest innen én uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal innen en uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

##### Sender barneverntjenesten tilbakemelding til den som har sendt en melding?

Etter barnevernloven § 6-7 a skal barneverntjenesten gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding. Tilbakemelding skal sendes innen tre uker etter at meldingen ble mottatt. Loven stiller kun krav om at tilbakemeldingen skal bekrefte at meldingen er mottatt.

Barnevernet vurderer om meldingen skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges. Dersom det åpnes undersøkelsessak har offentlige meldere (skole, barnehage mv.) krav på en ny tilbakemelding om at undersøkelsen er gjennomført. Den nye tilbakemeldingen skal, iht barnevernloven § 6-7 a, sendes innen tre uker etter at undersøkelsen er gjennomført, og skal inneholde opplysninger om hvorvidt saken er henlagt, eller om barnevernet følger opp saken videre.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding innen tre uker.

##### Gjennomfører barneverntjenesten undersøkelser innen frist?

Når barneverntjenesten mottar en bekymringsmelding, tar barnevernet stilling til om videre undersøkelser er påkrevet. Dersom barnevernet anser det som nødvendig å gjennomføre videre undersøkelser, skal disse gjennomføres snarest og senest innen tre måneder, jmfør barnevernloven §§ 4-3 og 6-9. I særlige tilfeller kan fristen være seks måneder.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal ha gjennomført nødvendige undersøkelser innen 3 måneder.

### **Samarbeider barneverntjenesten i tilstrekkelig grad med andre instanser?**

I barnevernloven § 3-1 står det at kommunen gjennom forebyggende virksomhet. I barnevernloven § 3-2 står det at barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse oppgaver som den er pålagt etter loven. Som ledd i disse oppgavene skal barneverntjenesten gi uttalelser og råd, og delta i den kommunale og fylkeskommunale planleggingsvirksomhet og de samarbeidsorganer som blir opprettet.

I rundskriv «Forebyggende innsats for barn og unge» står det at kommunen har ansvar for at de ulike tjenestene for barnefamiliene er godt koordinert. Godt forebyggende arbeid vil ofte forutsette samarbeid på tvers av ulike fagområder og forvaltningsnivå. Det er viktig at det blir laget rutiner og systemer som gjør det enkelt å samarbeide. Felles forståelse av problemet, mål og virkemiddelbruk (samsyn) samt gode styrings- og rapporteringssystemer, vil øke sannsynligheten for å oppnå gode resultater. For å få til et godt samarbeid må alle ha kunnskap om og respekt for hverandres ansvar og roller.

Barneverntjenesten bør i henhold til barnevernloven § 3-3 også samarbeide med frivillige organisasjoner som arbeider med barn og unge.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse de oppgaver tjenesten er pålagt etter barnevernloven.

Barneverntjenesten bør ha rutiner og tiltak som sikrer samarbeid med kommunale instanser som jobber med barn og unge.

### **Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?**

Barn og ungdom kan plasseres utenfor hjemmet på bakgrunn av at foreldrene ikke er i stand til å ivareta omsorgen for dem eller på bakgrunn av ungdommenes egne adferd eller rusvaner.

Barnevernloven § 4-22 og tilhørende forskrift har bestemmelser om barneverntjenestens ansvar for å følge opp barn i fosterhjem og ansvaret for å føre tilsyn med fosterhjem. Ifølge forskrift om fosterhjem og retningslinjer for fosterhjem skal barneverntjenesten besøke fosterhjemmet så ofte som nødvendig for å sikre en forsvarlig oppfølging og kontroll av barnets situasjon i fosterhjemmet.

Barnevernet har et oppfølgingsansvar for alle barn som barneverntjenesten har plassert. Dette gjelder uavhengig av om plasseringen tvungen omsorgsplassering eller frivillig. Disse besøkene utføres av barnets kontaktperson i barneverntjenesten. I tillegg har barnevernet et tilsynsansvar for alle barn som er plassert i fosterhjem som geografisk ligger i Smøla kommune. Disse besøkene utføres av tilsynsfører.

Hovedregelen er at barneverntjenesten og tilsynsførerne skal gjennomføre fire besøk per år. Fosterhjemsforskriften gir hjemmel til å redusere antallet til to per år.

Fram til 1.7.2022 gjelder midlertidig lov om tilpasninger i regelverket for barnevernet og fylkesnemnda for å avhjelpe konsekvenser av utbruddet av covid-19. I § 6 om «Adgang til å erstatte tilsyns- og oppfølgingsbesøk med andre kommunikasjonsformer» står det at:

Når det er tvingende nødvendig for å få gjennomført tilsynet, kan tilsynsbesøk etter forskrift om tilsyn med barn i barneverninstitusjoner for omsorg og behandling § 8 annet ledd og etter forskrift om fosterhjem § 9 første ledd, erstattes med andre kommunikasjonsformer som telefonsamtale, videooverføring e.l. Tilsvarende gjelder når det er tvingende nødvendig for å få gjennomført oppfølgingsbesøk etter forskrift om fosterhjem § 7 tredje ledd.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal gjennomføre lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk i fosterhjem.

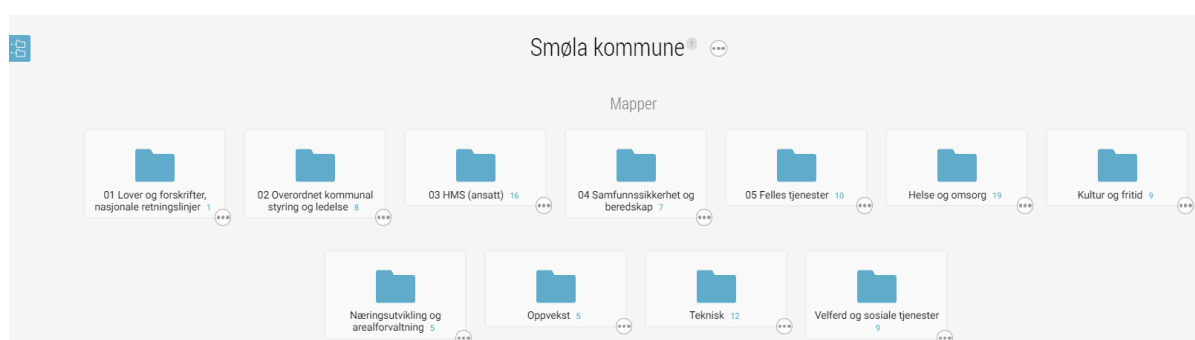
## VEDLEGG 3: KVALITETSSYSTEMET COMPILO

Kommuneloven pålegger kommuner ansvar for å føre kontroll med egen virksomhet. For å sikre dette bruker Smøla kommune kvalitetssystemet Compilo.

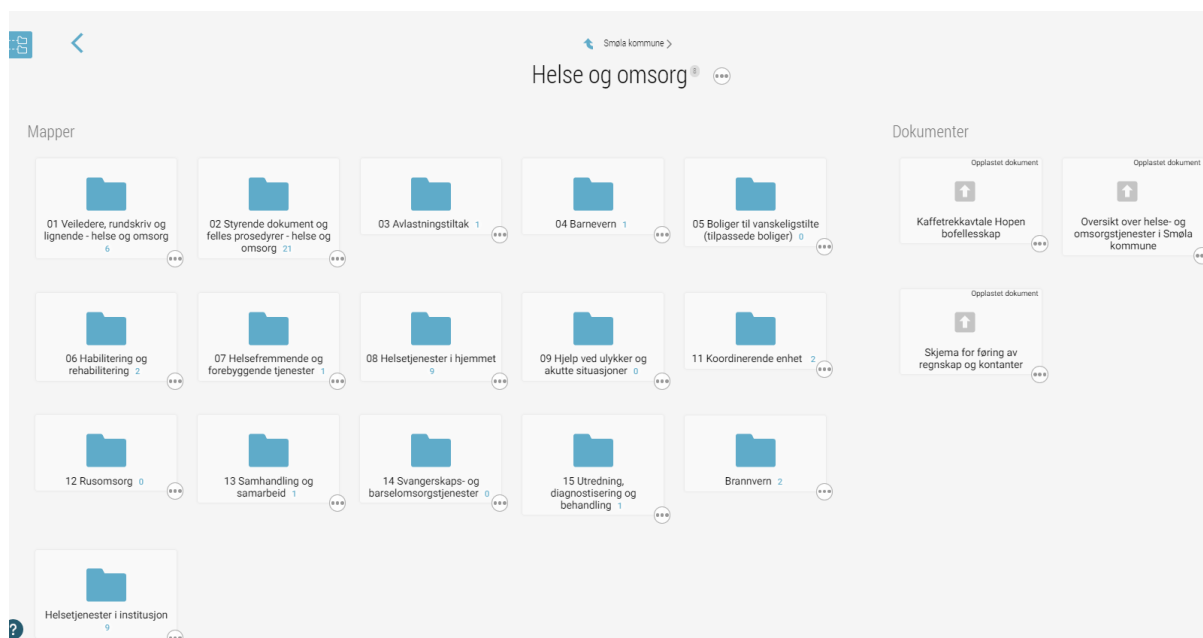
Compilo har styringsdokumenter, prosedyrer, rutiner og retningslinjer. Systemet skal redusere sårbarheten ved utførelsen av oppgaver og minimalisere personavhengigheten. I tillegg vil rutiner og arbeidsbeskrivelser sikre at nyansatte og vikarer kan komme raskt inn i arbeidsoppgaver. Systemet skal også sikre forutsigbare tjenester for innbyggerne og at disse leveres med en god nok kvalitet.

Under redegjøres det for oppbygging av dokumentbiblioteket i Compilo for ansatte i barneverntjenesten

Smøla kommune – Compilo – dokumentbibliotek (gjelder for alle ansatte):



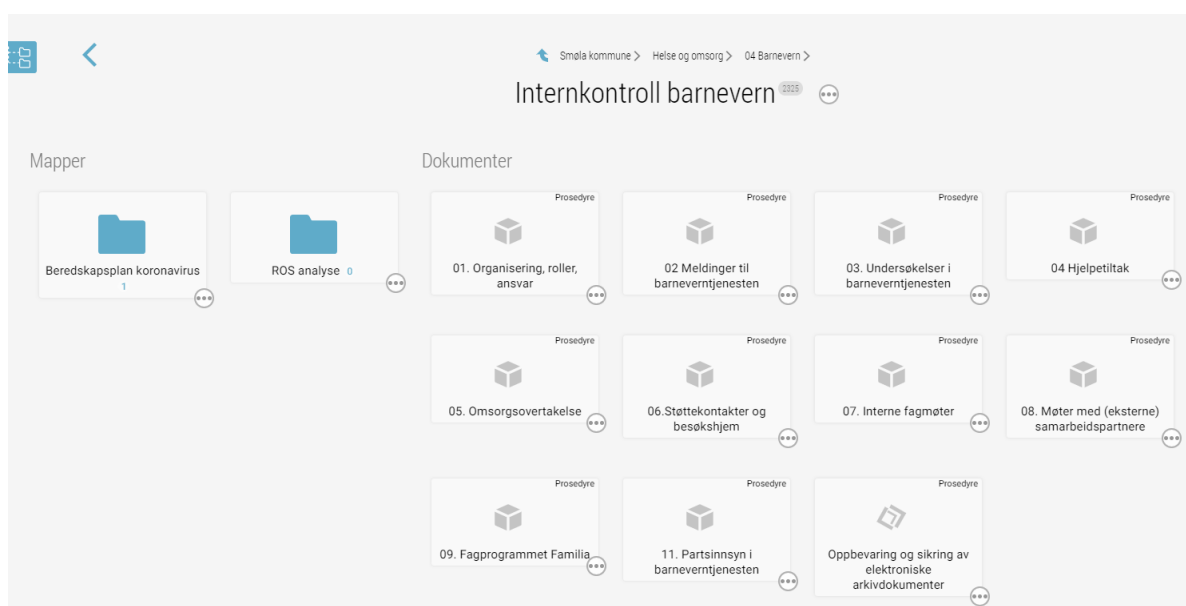
Helse og omsorg – Compilo – dokumentbibliotek (gjelder for ansatte i helse og omsorg):



04 Barnevern – Compilo – dokumentbibliotek:



Internkontroll barnevern – Compilo – dokumentbibliotek (gjelder for ansatte i barneverntjenesten):



- Dokumenter for barnevernet er:
- 01 Rutiner for barneverntjenesten
  - 02 Organisering, roller, ansvar
  - 03 Meldinger til barneverntjenesten
  - 04 Undersøkelser i barneverntjenesten
  - 05 Hjelpetiltak
  - 06 Omsorgsovertakelse
  - 07 Støttekontakter og besøkshjem
  - 08 Interne fagmøter
  - 09 Møter med (eksterne) samarbeidspartnere
  - 10 Fagprogrammet Familia
  - 11 Partsinnsyn i barneverntjenesten

**VEDLEGG 4: SPØRREUNDERSØKELSE**

Vi ba respondentene ut fra egen erfaring om å vurdere seks utsagn om tilgjengelighet, 11 utsagn om samarbeid og to utsagn om kompetanse (se under). De ble bedt om å sette ett kryss på skalaen fra 1-6 i forhold til hvor enig en er med utsagnene.

**Er barneverntjenesten tilgjengelig og brukervennlig?**

	Liten grad				Stor grad		Vet ikke	Antall N
	1	2	3	4	5	6		
Barneverntjenesten følger raskt opp ulike brukere/ saker	0	0	0	1	3	3	0	7
Barneverntjenesten informerer godt om sine tjenester	0	0	0	1	2	3	1	7
Det er lett for brukere å komme i kontakt med barneverntjenesten	0	0	0	1	2	4	0	7
Brukerne er fornøyd med barneverntjenesten	0	0	0	2	1	2	2	7
Barneverntjenesten sikrer god brukermedvirkning	0	0	0	2	2	2	1	7
Barneverntjenesten bidrar til at brukerne får et helhetlig og samordnet tilbud	0	0	0	2	1	3	1	7

**Samarbeider barneverntjenesten godt med andre hjelpeinstanser?**

	Liten grad				Stor grad		Vet ikke	Antall N
	1	2	3	4	5	6		
Barneverntjenesten samarbeider godt med andre hjelpeinstanser	0	0	0	2	1	3	1	7
Det er lett for samarbeidsparter å ta kontakt med barneverntjenesten	0	0	0	0	3	4	0	7
Barneverntjenesten har faste møtepunkter med andre hjelpeinstanser	0	0	2	0	0	2	3	7
Barneverntjenesten har oversikt over tjenester som andre hjelpeinstanser kan yte	0	0	0	2	3	1	1	7
Det finnes områder som ikke er avklart mellom barneverntjenesten og andre parter	0	0	1	0	1	1	4	7
Barneverntjenesten er tilgjengelig for min tjeneste	0	0	0	1	1	5	0	7
Min tjeneste er tilgjengelig for barneverntjenesten	0	0	0	2	2	3	0	7
Min tjeneste får kontakt med barneverntjenesten ved behov	0	0	0	0	2	5	0	7
Min tjeneste ringer og drøfter ved behov anonymiserte saker med barnevernet	0	0	0	1	3	3	0	7
Barneverntjenesten har faste møtepunkter med min tjeneste	1	0	3	0	1	0	2	7
Barneverntjenesten samarbeider godt med min tjeneste	0	0	1	1	1	4	0	7

**Har barneverntjenesten tilstrekkelig kompetanse?**

	Liten grad				Stor grad		Vet ikke	Antall N
	1	2	3	4	1	2		
Barneverntjenesten har tilstrekkelig kompetanse	0	0	0	2	1	4	0	7
Barneverntjenesten kontakter aktuell kompetanse ved behov	0	0	1	0	0	2	4	7

## VEDLEGG 5: STATISTIKK FOR BARNEVERNTJENESTEN

## BARNEVERN KOMMUNEMONITOR

Monitoren er en samling av indikatorer på barnevern som gir kommuner mulighet til å sammenligne seg med andre kommuner og barnevernstjenester, og se utvikling over tid. Indikatorene viser også verdier for interkommunale samarbeid og bydeler i Oslo.

## Dekningsgrad og kapasitet

	Verdi for valgt sted	Verdi for fylket	Spredning	Stedets plassering	Verdi for fylket
<b>Dekningsgrad og kapasitet ▶</b>					
Barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere i aldersgruppen 0-17 år (2021) >	8.3 %	3.9 %			
Barn med undersøkelse i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år (2021) >	6.3 %	3.7 %			
Barn som bor utenfor hjemmet i løpet av året i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år (2021) >	..	0.9 %			
Andel barn med hjelpetiltak i hjemmet av alle barn med tiltak 0-17 år (2021) >	..	77 %			
Antall barn med undersøkelser eller tiltak per årsverk (2021) >	18 barn	16 barn			
Andel av fosterhjemstiltak i familie og nære nettverk (2020) >	..	34.1 %			

## Kvalitet

<b>Kvalitet ▶</b>					
Barn i fosterhjem som ikke har fått oppfølging i tråd med lovkrav (2021 andre halvår) >	0 %	15.7 %			
Tilsynskrav i fosterhjem som ikke er oppfylt (2021 andre halvår) >	..	10.5 %			
Fristbrudd i undersøkelsessaker (2021 andre halvår) >	0 %	6.8 %			
Barn i hjelpetiltak med tiltaksplan (2021 andre halvår) >	65.5 %	82.6 %			
Barn i hjelpetiltak med evaluert tiltaksplan (2021 andre halvår) >	73.7 %	76.8 %			
Antall barn med akuttvedtak pr. 1000 i barnebefolkningen (2020) >	0 pr. 1000	0.6 pr. 1000			
Antall stillinger i barneverntjenesten med fagutdanning pr. 1000 barn 0-17 år (2020) >	6.3 stillinger	4.5 stillinger			

## Økonomi

	Verdi for valgt sted	Verdi for fylket	Spredning	Stedets plassering	Verdi for fylket
<b>Økonomi ▶</b>					
Utgifter til barnevern pr. barn i befolkningen 0-17 år (2021) >	8 060 kr	9 060 kr			
Utgifter pr. barn i barnevernet (2020) >	45 772 kr	112 063 kr			
Utgifter pr. barn som bor utenfor hjemmet (2020) >	301 600 kr	395 577 kr			
Utgifter pr. barn som får tiltak i hjemmet (2020) >	14 000 kr	31 019 kr			
Andel av barnevernsutgiftene som går til saksbehandling (2020) >	22.3 %	39.3 %			
Andel av kommunens totale utgifter som brukes på barnevern (2021) >	1.6 %	2.7 %			

## Bakgrunnsinformasjon

	Verdi for valgt sted	Verdi for fylket	Spredning	Stedets plassering	Verdi for fylket
<b>Bakgrunnsinformasjon ▶</b>					
Barn i befolkningen (2021) >	17.3 %	20.7 %			
Andel barn som bor i lavinntektsfamilier (2020) >	7.1 %	10.2 %			
Enslige forsørgere med barn under 18 år (2021) >	13.5 %	16.4 %			
Andel i befolkningen med utdanning utover grunnskole (2020) >	70 %	74 %			
Utgifter til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste pr. innbygger 0-17 år (2021) >	2 511 kr	4 102 kr			
Barn med bekymringsmelding i forhold til barnebefolkningen (2020) >	3.6 %	3.6 %			



## STATISTIKK FRA SSB/ KOSTRA

KOSTRA gir opplysninger om kommunal og fylkeskommunal virksomhet. Tallmaterialet omfatter kultur, VAR, barnevern, sosialtjenester, helse og omsorg, skoler, plan, byggesak og miljø, samferdsel, tannhelse, barnehager og administrasjon og styring.

SSB publisert 15.3.2022 foreløpige, ureviderte tall for 2021. Under gjengis relevante KOSTRA-tall for barneverntjenesten i Smøla kommune for 2019 og 2022, og foreløpige tall for 2021. endelige tall for 2021 publiseres medio juni 2022.

<b>12615: Barn med melding og prosentdelen barn med melding i barnevernet, etter region, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)</b>				
Region	Statistikkvariabel	2019	2020	2021
1573 Smøla	Barn med melding (antall)	19	27	13
1573 Smøla	Barn med melding i barnevernet ift. talet på innbyggjarar (prosent)	5,0	7,3	3,6

<b>12287: Undersøkingar i alt og undersøkingar starta av barnevernet, etter region, alder, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)</b>						
1573 Smøla	Undersøkingar (antall)			Undersøkingar starta (antall)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
0-5 år	3	9	6	2	7	4
0-17 år	19	34	22	18	26	11
0-22 år	19	35	..	18	27	..
0-24 år	..	..	24	..	..	12
6-12 år	8	13	6	8	9	3
13-17 år	8	12	10	8	10	4
18-22 år	.	1	..	.	1	..
18-24 år	.	..	2	.	..	1

## Fotnoter

Talet på undersøkingar i barnevernet starta og/eller avslutta i løpet av rapporteringsåret, samt talet på undersøkingar starta i løpet av rapporteringsåret.

.. = Tallgrunnlag mangler. Tall er ikke kommet inn i våre databaser eller er for usikre til å publiseres.

. = Ikke mulig å oppgi tall. Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn

<b>12860: Undersøkingar avslutta av barnevernet, etter handsamingstid (K) 2015 – 2021 (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)</b>						
1573 Smøla	Undersøkingar avslutta (antall)			Prosentdelen undersøkingar avslutta (prosent)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
<b>Undersøkingar avslutta</b>	11	23	22	100,0	100,0	100,0
<b>Innan 3 månader</b>	5	21	21	45,5	91,3	95,5
<b>I løpet av 3-6 månader</b>	6	2	1	54,5	8,7	4,5
<b>Meir enn 6 månader</b>	.	0	0	.	0,0	0,0

## Fotnoter

Undersøkingar avslutta av barnevernet i løpet av statistikkåret etter handsamingstid. Handsamingstid er berekna frå startdato til sluttdato på undersøkinga.

. = Ikke mulig å oppgi tall. Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.

12861: Undersøkingar avslutta av barnevernet, etter region, konklusjon på undersøking avslutta, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)						
1573 Smøla	Undersøkingar avslutta (antall)			Prosentdelen under-søkingar avslutta (prosent)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Undersøkingar avslutta	11	23	22	100,0	100,0	100,0
Barnevernstenesta gjer vedtak om tiltak	6	10	13	54,5	43,5	59,1
Begjæring om tiltak for fylkesnemnda	:	.	.	:	.	.
Undersøkinga lagt bort etter barnevernstenesta si vurdering	4	12	8	36,4	52,2	36,4
Undersøkinga lagt bort etter parten sitt ønske	:	:	:	:	:	:
Undersøkinga lagt bort på grunn av flytting	:	.	.	:	.	.
Alle undersøkingar konkludert med tiltak (sum konkludert med tiltak og begjæring for fylkesnemnda)	:	10	13	:	43,5	59,1
Alle undersøkingar konkludert lagde bort (sum lagde bort jamfør barnevernstenesta, parten og flytting)	:	:	:	:	:	:
Alle undersøkingar konkludert med tiltak eller lagde bort etter partens ønske	:	:	:	:	:	:

## Fotnoter

Undersøkingar avslutta av barnevernet etter konklusjon på undersøkinga. I tillegg innheld tabellen samanslåtte konklusjonar for å berekne prosentdelar.

: = Vises ikke av konfidensialitetshensyn. Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.

. = Ikke mulig å oppgi tall. Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.

12870: Barn med undersøking eller tiltak i løpet av året, etter region, alder, statistikkvariabel og år (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)			
1573 Smøla	Barn med undersøkelse og/eller tiltak i løpet av året (antall)		
	2019	2020	2021
0-5 år	:	9	9
0-17 år	43	48	37
0-22 år	50	57	:
0-24 år	:	:	:
6-12 år	23	19	16
13-17 år	14	20	12
18-22 år	7	9	8
23-24 år	:	:	:

## Fotnoter

Talet på barn og unge (0-22 år) med undersøking og/eller tiltak i løpet av året.

: = Vises ikke av konfidensialitetshensyn. Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.

12238: Barn med tiltak i løpet av året og per 31. desember, etter tiltakskategori (K) 2015 – 2021 (KOSTRA, foreløpige tall for 2021 per 15.3.2022)						
1573 Smøla	Barn med barnevernstiltak i løpet av året (antall)			Barn med barnevernstiltak per 31.12. (antall)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Tiltak institusjon	:	:	:	:	:	:
Tiltak fosterhjem	6	4	4	5	4	4
Tiltak 2.5 Beredskapshjem utenom familie og nettverk og tiltak 2.6 Midlertidig hjem i familie og nettverk	:	:	:	:	:	:
Tiltak for å styrke foreldreferdigheter	21	27	26	18	20	20
Tiltak for å styrke barnets utvikling	26	24	20	22	18	16
Tiltak tilsyn og kontroll	:	:	:	:	:	:
Tiltak nettverksarbeid/samarbeid med andre tjenester	10	12	16	7	8	12
Tiltak undersøkelse og behandling fra andre tjenester	:	:	:	:	:	:
Tiltak bolig	:	:	:	:	:	:

**Fotnoter**

Tiltakskategoriar. Barn med tiltak i løpet av året og per 31. desember etter dei 8 hovudtiltakskategoriene i tillegg er kategori 2.5 Beredskapsheim tatt ut av kategori 2. F.o.m. 2021 er også kategori 2.6 Mellombels heim i familie og nettverk inkludert i kategori 2.5 som f.o.m. 2021 heiter Beredskapsheim utanom familie og nære nettverk.

: = Vises ikke av konfidensialitetshensyn. Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.

MRR

## Møre og Romsdal Revisjon SA

Hovedkontor: Kristiansund

Avdelingskontor: Ålesund, Molde, Surnadal

Eiere: Kommunene Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Tingvoll, Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde, Rauma, Sunndal, Vestnes, Fjord, Giske, Sula, Stranda, Sykkylven og Ålesund.

Møre og Romsdal fylkeskommune.